

## FORMULAIRE DE RESERVATION DE SALLE MUNICIPALE

### A retourner au service location de salles

26, avenue du Général de Gaulle 77610 FONTENAY-TRESIGNY

Tél : 01 64 25 06 17

Email : sandrine.gomes@fontenay-tresigny.fr

La ville dispose de deux salles de capacités différentes, pouvant être louées aux particuliers, associations et entreprises. Pour connaître les conditions de location de ces salles, vous pouvez vous adresser au service location de salles. Seules les demandes écrites seront prises en compte. Afin de répondre à votre demande, veuillez remplir le formulaire suivant :

### DEMANDEUR

**Entité :**

- Particulier/entreprise tréfontaine (*joindre pour les particuliers un justificatif de domicile*)
- Particulier/entreprise hors commune
- Association extérieure
- Syndic
- Autre : -----

**Nom entité :** -----

**Nom :** -----

**Prénom :** -----

**Adresse :** -----

**Code postal :** -----

**Ville :** -----

**Téléphone :** -----

**Portable :** -----

**Courriel :** -----

### MANIFESTATION

**Nature de la manifestation :** -----

**Date souhaitée :** -----

*En cas de non disponibilité, merci d'indiquer d'autres dates qui vous conviendraient :*

-----

**Créneaux horaires :** Heure de début (y compris l'installation) : -----

Heure de fin (y compris le rangement et nettoyage) : -----

**Nombre de personnes attendues :** -----

**Compléments d'informations /demandes diverses :**

## BESOINS

Tables rondes :  oui  non

Scène :  oui  non

Cuisine :  oui  non

A réception du formulaire, le service location de salles prendra contact avec vous pour vous confirmer la réservation de la salle ou le cas échéant, vous proposer d'autres dates. Un courrier de confirmation accompagné d'un contrat à retourner signé vous sera adressé.

Un chèque de caution devra être déposé **obligatoirement** en mairie au moins 15 jours avant la date de la manifestation accompagné d'une attestation de responsabilité civile précisant le nom et l'adresse de la salle occupée, le jour et les horaires de la manifestation.

Un état des lieux entrant et sortant sera établi avec le gardien de la salle.

**Je soussigné(é), auteur de la présente demande certifie l'exactitude des renseignements qui y sont contenus,**

Nom : .....

Prénom : .....

A : .....

Le : .....

Signature,