

FORMULAIRE DE DEMANDE DE SALLE

IMPORTANT : toute demande doit être effectuée **au moins 15 jours** avant la date de la manifestation. A retourner par courriel au dépôt **au service vie associative**

Date de la demande :

Nom de l'association :

Nom du représentant :

Tel :

Courriel :

SALLE SOUHAITÉE :

☐ **La salle des fêtes** (capacité 300 pers)

☐ Cuisine

☐ Tables rondes

☐ **La salle Monnoury** (salle de réunion capacité 30 pers)

☐ **La halle de la gare** (capacité 50 pers)

Date de manifestation :

Motif de réservation :

Réservation du **au** (y compris les dates de préparation et rangement)

Deh **à**h

Nombre de personnes prévues :

Signature du demandeur

Décision du Maire :

Le Maire,

☐ **Bon pour accord**

Patrick ROSSILLI

☐ **Refus de la demande**