

PREPARATION
MANIFESTATIONS ASSOCIATIVES
*(Formulaire à renvoyer dument complété au
service vie associative : sandrine.gomes@fontenay-tresigny.fr)*

Date de la demande :

Nom de l'association :

Date et lieu de la manifestation :

Nom de la manifestation :

1- DEMANDE DE MATÉRIEL :

Date de livraison demandée :

Observations :

.....

MATERIEL	QUANTITÉ	COMMENTAIRE
Barrières		
Tables		
Chaises		
Bancs		
Plateaux		
Tréteaux		
Grilles métalliques		
Bec de cygne		
Barnums (pour frites)		
Barnums (en bon état)		
Cloisons barnum		
Podium		
Congélateur		
Enrouleurs		

Disponibilité du matériel :

☐ Oui

☐ Non

☐ Partiel (préciser la quantité en commentaire)

Visa gestionnaire du matériel :

2- DEMANDE D'ARRÊTÉS :

☐ Demande d'arrêté temporaire de débit de boisson

- Lieu où se tiendra le débit de boisson :
- Horaires d'ouverture de la buvette :
- Nom /prénom et adresse personnelle du représentant :
- Catégorie de boissons en vente :

Si plusieurs demandes (ex : brocante, fête médiévale...) : Nom de chaque établissement qui fait une demande + nom/prénom et adresse du gérant de la société

.....
.....

☐ Demande d'arrêté d'interdiction de stationner/ de circulation

- Horaires de demande d'interdiction du stationnement et lieu exact :

.....
.....

- Horaires de demande d'interdiction de la circulation et lieu exact :

.....
.....

☐ Demande d'arrêté pour occupation du domaine public (cerfa n° 14023*01 à remplir)

(Préciser la zone exacte de l'emplacement demandé et/ou un petit schéma)

Si appel à des prestataires, précisez leurs coordonnées complètes (nom, adresse, tél, courriel)

-
-
-

Signature :

Président(e) de l'association

Avis du Maire :

☐ Favorable ☐ Défavorable

Le Maire,

Patrick ROSSILLI