

MATÉRIEL MUTUALISÉ

BON DE RÉSERVATION

VOTRE COMMUNE :

Prêt destiné à : **La Commune**

Une Association

Nom et adresse de l'Association :

.....
.....
.....

Téléphone :Télécopie :

Email :

Responsable du matériel et N° de téléphone :

Personne en charge du retrait du matériel et N° de téléphone :

Date d'utilisation du matériel : **du** / ___/___/___ **au** / ___/___/___

Nom & lieu de la manifestation :

Matériel enlevé le : / / 20

Matériel rendu le : / / 20

Heure souhaitée : h

Heure souhaitée : h



→ Horaires d'ouverture de la CCVB pour réservations et emprunts :

du lundi au vendredi de 8h à 11h45 et de 13h00 à 15h30.

→ **Il est préférable de vérifier la disponibilité du matériel ainsi que les dates de retrait et de retour auprès du Service Technique (technique@valbriard.fr (01.64.51.33.26)).**

→ **Il est impératif de respecter les horaires validés avec la CCVB.**

En cas d'annulation de la réservation, veuillez bien penser à en informer la CCVB le plus tôt possible.

Lors du retour, merci de signaler toute panne ou tout dysfonctionnement.

Dans le cas d'un matériel rapporté par une autre Commune, précisez laquelle :

.....

